

ONLINE ACADEMY

受講マニュアル

 Precena Strategic Partners

1. 推奨受講環境	3
2. ご利用の流れ	4
(1) 講座の決定	5
(2) 申し込み	7
(3) 準備	13
(4) 講座の受講	16

1. 推奨受講環境

以下の推奨受講環境が整っているか、ご確認をお願いいたします。なお、推奨環境以外でご利用の場合は当社でサポートができかねますので、あらかじめご了承くださいませようをお願いいたします。

受講場所	<ul style="list-style-type: none">・通話が可能な場所・通話中に雑音が入らない場所
OS	Windows 10, MacOS 10.12 以上 【確認方法の例】 Windows : スタートメニューから、「コンピュータ」を右クリックし、「プロパティ」を選択 Mac : Appleメニューから、「このMacについて」を選択
ブラウザ	Internet Explorer, Google Chrome, Safari, Microsoft Edge (各ブラウザ最新版) 【確認方法の例】 ブラウザのメニューから、「バージョン情報」を選択 ※ Internet Explorer の場合、環境によっては動画再生の開始に時間がかかる場合があります
画像解像度	1024×768以上 【確認方法の例】 Windows : デスクトップで右クリックし、「ディスプレイ設定」を選択 Mac : システム環境設定の「ディスプレイ」パネルの「ディスプレイ」タブを選択
インターネット環境	固定回線かつ回線速度が以下条件に該当 ・必須:5.0Mbps 以上(上り/下りどちらも) ・推奨:10.0Mbps 以上(上り/下りどちらも) 【確認方法の例】 インターネットで「回線速度テスト」で検索し、表示された計測可能なサイトよりご確認 ※ 企業内LANからのご利用で、ファイル形式(mp4)やストリーミングへの規制がある場合、動画が正常に再生されない場合があります。
その他	以下備品が必要 ・PC(スマホ、タブレット不可) ・マイク付きイヤホン ・筆記用具/紙 ・Webカメラ(PC内蔵カメラ可)

2. ご利用の流れ

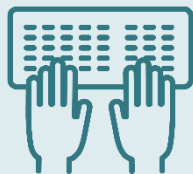
(1) 講座の 決定

オンラインアカデミーのサイトより、講座を検索し、受講講座を決定してください。



(2) 申し 込み

エントリーページにアクセスの上、受講者情報を入力し、お支払い手続きを完了してください。



実施日の***7営業日前**まで

(3) 準備

当社からの研修案内に沿ってオンラインツール (Zoom及びPLS)の接続テストや事前課題に取り組んでください。



実施日の**1営業日前**まで

(4) 講座の 受講

オンラインツールにアクセスの上、講座を受講してください。



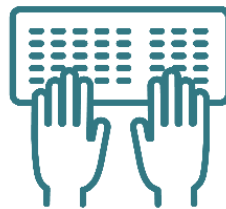
研修当日

*7営業日前の時点で最小開講人数に達している講座については、実施日の2営業日前までお申し込みいただけます。

2.(1) 講座の決定 ~オンラインアカデミーサイトへのアクセス~

以下URLより
オンラインアカデミーサイトへアクセスしてください。

<https://academy.precena.co.jp/>



2.(1) 講座の決定 ～講座の検索方法～

① 「講座を探す」ページの検索ボックスで希望条件にチェックを入れてください。

② 「講座を検索」を押してください。

受講対象・科目で絞り込み

階層・対象者層

入社前 新入社員 若手 中堅 管理者 部長・経営者

科目

データ活用・分析 ロジカルシンキング 新入社員／内定者向け段取り力 ロジカルプレゼンテーション

目標設定型問題解決 ロジカルライティング 問題解決・合意形成話法 仮説思考 発生型問題解決

ビジネスモデル 新入社員／内定者向けライティング研修 新入社員／内定者向けマナー・心構え クリティカルシンキング

財務分析 環境分析・戦略

講座を検索

2.(1) 講座の決定 ～講座の検索方法～

③ 検索結果の中から受講したい講座を選択してください。

④ 講座の詳細を「講座の詳細を見る」から参照してください。

検索結果

ロジカル・プレゼンテーション 1日完結コース 4期 ~人を動かす提案の技術~
新人 若手 2021.03.12(水) 19:00-20:00
相原 隆太郎
講座の詳細を見る

ロジカル・プレゼンテーション 1日完結コース 4期 ~人を動かす提案の技術~
新人 若手 2021.03.12(水) 19:00-20:00
相原 隆太郎
講座の詳細を見る

ロジカル・プレゼンテーション 1日完結コース 4期 ~人を動かす提案の技術~
新人 若手 2021.03.12(水) 19:00-20:00

2.(2) 申し込み ~受講者情報の入力~

実施日の
7営業日前
までに完了

- ① 「講座の詳細」ページ内の「この講座にエントリーする」を押してください。

申し込み方法

01

エントリーページにアクセス

下記のエントリーボタンをクリックしてエントリーページにアクセスし、受講者情報をご入力ください。

02

決済する

受講登録後に自動的に決済画面へ移りますので、参加費用の決済を行ってください。会社から配布されたチケットコードをお持ちの方は、お支払い方法欄で「チケットコード」を選び、配布されたチケットコードを入力してください。

03

ご登録完了

決済完了しましたら、お支払い完了メールが送信されます。この時点で、正式に講座のお席確保となります。
※詳細な操作方法は以下のマニュアルをダウンロードしてください。
受講マニュアル[PDF]

この講座にエントリーする >

- お支払い完了メールが届かない場合は、お手数をお掛けしますが、次のメールアドレスにご連絡ください。info_olacademy@precena.com
- 同業他社の方の参加はご遠慮いただいておりますので、ご了承ください。
- 決済完了後の自己都合によるキャンセルは、返金いたしかねますので、ご了承ください。
- 特定商取引法に基づく表記はこちら

2. (2) 申し込み ~受講者情報の入力~

実施日の
7営業日前
までに完了

- ② 受講者ご自身のメールアドレスを入力し、「次へ」を押してください。
(メールアドレスは研修当日に連絡が取れるものをご指定ください)

PLS Precena Learning System

メールアドレスとエントリーコードを入力して下さい。

メールアドレス

エントリーコード

[エントリーマニュアルは、こちら](#)

<ご注意ください!>
入力されているエントリーコードの数字は、変更しないでください。

2. (2) 申し込み ~受講者情報の入力~

実施日の
7営業日前
までに完了

本システムに初めて登録する
メールアドレスの場合

- ③ 使用するパスワードとその他の情報を入力して「受講登録する」を押してください。

エントリー

すでにエントリーされている方につきましては、別のメールアドレスを使用しての二重エントリーはご遠慮ください。講座ごとにエントリー回数は限られております。ログインに使用するメールアドレスを変更したい場合は、ログイン後の設定変更画面より変更依頼をお願いいたします。

クラス名	【サンプル】ロジカルシンキング講座
メールアドレス	<input type="text" value="sample@precena.com"/>
メールアドレス(確認用)	<input type="text" value="sample@precena.com"/>
パスワード	<input type="password" value="*****"/>
パスワード(確認用)	<input type="password" value="*****"/>
姓	<input type="text" value="サンプル"/>
名	<input type="text" value="太郎"/>
言語	<input type="text" value="日本語"/>
所属企業	<input type="text" value="サンプル企業"/>
所属部署	<input type="text" value="サンプル部署"/>
職業・業界	<input type="text" value="通信"/>
自社(連結)の社員数	<input type="text" value="100名未満"/>
職位・年次	<input type="text" value="担当者(役職なし)"/>
職種・担当業務	<input type="text" value="一般事務職"/>

本システムに過去に登録している
同一メールアドレスの場合

- ③ 指定したメールアドレスに対応するパスワード(過去に登録したもの)、その他の情報を入力して「受講登録する」を押してください。

受講登録

クラス名	【サンプル】ロジカルシンキング講座
メールアドレス	sample@precena.com
パスワード	<input type="password"/>
所属企業	<input type="text" value="サンプル企業"/>
所属部署	<input type="text" value="サンプル部署"/>
職業・業界	<input type="text" value="通信"/>
自社(連結)の社員数	<input type="text" value="100名未満"/>
職位・年次	<input type="text" value="担当者(役職なし)"/>
職種・担当業務	<input type="text" value="一般事務職"/>

<ご注意ください!>
パスワードは、8~16文字の英数字と特殊文字!#%&:@~の組み合わせで入力してください。特殊文字は、少なくとも1文字は必ず含めてください。

2. (2) 申し込み ~受講者情報の入力~

実施日の
7営業日前
までに完了

- ④ 登録内容を確認してください。
※メールアドレスに間違いがないか
必ずご確認ください

受講登録 (確認)

クラス名	プレセナオンラインアカデミー「新入社員/内定者向け段取り力」1日完結コース 4期 (7/15)
メールアドレス	sample02@precena.com メールアドレスにお間違いがないかご確認ください。
パスワード	*****
姓	サンプル
名	
所属企業	サンプル
所属部署	サンプル
職業・業界	その他サービス
自社 (連結) の社員数	300名未満
職位・年次	担当者 (役職なし)
職種・担当業務	営業職 (法人担当)

⑤ 利用約款に同意の上、「利用約款を契約内容とすることに同意する」にチェックをしてください。

下記利用約款の内容を確認の上、「同意する」にチェックをしてください。

- 個人向け基本約款
- 個人向けeラーニングサービス約款
- 個人向けウェブアセスメントサービス約款
- 個人向けオンラインアカデミー約款

利用約款を契約内容とすることに同意する。

修正する 受講登録を確定し支払い手続きに進む

- 特定商取引法に基づく記載
- プライバシーポリシー

- ⑥ 「受講登録を確定し支払い手続きに進む」を押してください。

受講者登録完了メールが届きます
件名:[PLS]受講者登録が完了しました
差出人:noreply@precena.com

2. (2) 申し込み ~決済手続き~

実施日の
7営業日前
までに完了

チケットコード*を持っている場合

- ⑦ 決済方法で「チケットコード」を選択の上、お持ちのチケットコードを入力後、「ご購入の確認」を押してください。

ご購入手続き

決済方法 クレジットカード チケットコード

お客様情報

お名前 サンプル
メールアドレス sample01@precena.com

ご購入内容

クラス名 プレセナオンラインアカデミー「新入社員/内定者向け段取り力」1日完結コース 4期 (7/15)

チケットコード

[ご購入内容の確認](#)

特定商取引法に基づく記載
プライバシーポリシー

チケットコードを持っていない場合

- ⑦ 決済方法にて「クレジットカード」を選択の上、クレジットカード情報をご入力後、「ご購入の確認」を押してください。

ご購入手続き

決済方法 クレジットカード チケットコード

お客様情報

お名前 サンプル
メールアドレス sample01@precena.com

ご購入内容

クラス名 プレセナオンラインアカデミー「新入社員/内定者向け段取り力」1日完結コース 4期 (7/15)

金額 40,000円
消費税 4,000円
合計金額 44,000円

カード番号

有効期限 CVC

カード名義

[ご購入内容の確認](#)

特定商取引法に基づく記載
プライバシーポリシー

*チケットコード

当社が法人顧客向けに発行している12桁のコードを指しています。

2. (2) 申し込み ~決済手続き~

実施日の
7営業日前
までに完了

ご購入前の確認

以下の内容をご確認のうえ、ご購入の確定をお願いいたします。（こちらが最後の手続きとなります。）

お客様情報	
お名前	サンプル
メールアドレス	sample@precena.com
ご購入内容	
クラス名	プレセナオンラインアカデミー「ロジカル・シンキング」 半日2回コース 1期 (12/12, 12/19)
チケットコード	gX0YT

購入確定後のチケットコード利用取り消しは原則として受け付けておりませんのでご了承ください。

修正する

購入を確定する

- ⑧ 内容を確認の上「購入を確定する」を押してください。問題なく決済が完了した場合は、下の画面に移行します。

Precena Learning System(ST)

ご購入ありがとうございました。

この度はご購入ありがとうございました。

念のためメールにてご注文内容を送付しておりますので、ご確認をお願いいたします。

ご購入コンテンツ

クレジットテスト(staging) [受講する](#)

決済完了メールが届きます

件名:[PLS]お支払いが完了いたしました

差出人:noreply@precena.com

<ご注意ください!>

決済後のお客様都合のキャンセルについては、決済金額の100%がキャンセル手数料として発生いたします。

実施日の
5営業日前
または
1営業日前
までに完了

2.(3) 準備 ~研修案内メールの受領~

研修のご案内メールを受領し、以下の内容を確認してください。
(本メールは実施日の5営業日前と1営業日前に同じ内容を配信いたします)

件名:【プレセナオンラインアカデミー】研修のご案内
差出人:noreply@precena.com

1. お申込み講座情報
2. 接続テスト
 - Zoomへの接続テスト
 - Webラーニングシステム(PLS)への接続テスト
3. Zoomのアクセス情報
4. 事前課題*
5. 準備物
6. 当日のご連絡、ご欠席・接続トラブル・その他お問合せ先
7. Webラーニングのエントリー・お支払い手続き

*研修によって事前課題が出題されない場合もございます。
事前課題のご案内がない場合は、出題はございません。

2. (3) 準備 ~接続テスト~

実施日の
| 営業日前
までに完了

Zoomの場合

① <https://support.zoom.us/hc/ja/articles/115002262083>
(Zoomが提供するテストミーティングのご案内)に
アクセスしてください。

② ご案内に沿って接続テストを実施してください

PLSの場合

① <https://www.precena-ls.com/> にアクセスしてください。

② オンラインアカデミー申込時に設定した
ID/Passwordでログインしてください。

③ 講義「オープニング」の「受講する」を押して、動
画が視聴できるかご確認ください。

問題があった場合は、
「よくあるご質問」 (<https://academy.precena.co.jp/faq>) をご参照ください。

2. (3) 準備 ~事前課題~

実施日の
| 営業日前
までに完了

〔 事前課題ありの場合 〕

研修のご案内メールに記載された
指定のPLSを受講してください

〔 事前課題なしの場合 〕

開催当日までお待ちください

2.(4) 講座の受講

研修開始時間になりましたら
Zoomにアクセスしていただき、
講座にご参加ください。

